



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**
Jabatan : Camat IV Nagari Bayang Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSMA YUL ANWAR**
Jabatan : Bupati Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN

RUSMA YUL ANWAR

PIHAK PERTAMA
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Kecamatan.	Nilai evaluasi LAKIP	BB
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik (PATEN) ditingkat kecamatan	Persentase tingkat kelancaran Pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan sesuai dengan standar pelayanan	85%
3.	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari yang berkinerja baik	6 Nagari
		<i>Inovasi :</i> 1. Kolaborasi Penanggulangan Stunting Bayang Utara	1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Kabupaten/Kota	1.779.181.937	APBD
Total Anggaran		1.779.181.937	APBD

Asam Kumbang, Januari 2023

PIHAK KEDUA
 BUPATI PESISIR SELATAN



RUSMA YUL ANWAR

PIHAK PERTAMA
 CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



REFLIZAL S.Pd.SD
 NIP. 19670710 199210 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jln. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRIS JUNAI,SE**
Jabatan : Sekretaris Camat IV Nagari Bayang Utara
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**
Jabatan : Camat IV Nagari Bayang Utara
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

Pihak Pertama
SEKCAM IV NAGARI BAYANG UTARA


REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP : 19670710 199210 1 001


TRIS JUNAI,SE
NIP : 19790607 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelaporan dan perencanaan Program dan kegiatan Kantor Camat	Persentase Capaian Realisasi Keuangan serta sasaran Program dan kegiatan yang ada di kantor camat	100 %
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Kantor Camat	Persentase Pelayanan terhadap ASN Lingkup Kantor Camat	100 %
3.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan yang baik dan benar	Jumlah Dokumen Keuangan yang dievaluasi	1 dokumen
4.	Tersusunnya Perencanaan Anggaran yang baik dan benar	Jumlah Dokumen RKA yang disusun	1 dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Kabupaten/Kota	1.779.181.937	APBD
Total Anggaran		1.779.181.937	APBD

Asam Kumbang, Januari 2023

**Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA**



REFLIZAL S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

**Pihak Pertama
SEKCAM IV NAGARI BAYANG UTARA**



TRIS JUNAIDLSE
NIP : 19790607 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESWARMAN, S.Pd**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**
Jabatan : **CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA


REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN


DESWARMAN, S.Pd
NIP. 19661025 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Banyak Nagari yang akan dibina	6 Nagari

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN



DESWARMAN, S.Pd
NIP. 19661025 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERWANTO, SH**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**

Jabatan : **CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI KESSOS


ERWANTO, SH
NIP. 19650724 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Perberdayaan Masyarakat dibidang Sosial Kemasyarakatan	1. Persentase lembaga keagamaan yang berkontribusi dalam pelaksanaan pembangunan 2. Persentase jumlah kegiatan bidang social kemasyarakatan yang terlaksana	100% 100%

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA


REFLIZAL S.Pd.SD
 NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI KESSOS


ERWANTO, SH
 NIP. 19650724 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINO RIZAL, S.IP**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**

Jabatan : CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI PME

RINO RIZAL, S.IP
NIP. 19770824 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Jumlah nagari yang melaksanakan musrenbang nagari	6 nagari
2.	Meningkatnya partisipasi dan swadaya masyarakat dalam pembangunan fisik dan non fisik	Jumlah nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	6 nagari
3.	Pembinaan UMKM dan Kelompok Pengrajin se Kecamatan	Jumlah UMKM dan Kelompok Pembinaan dalam Setahun	12 kelompok
4.	Pembinaan Bumrag	Terbentuknya dan aktifnya Bumrag Kecamatan	6 nagari

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI PME



RINO RIZAL, S.IP
NIP. 19770824 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELVI AZMAN, SH**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**

Jabatan : **CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Pertama
KASI TRANTIB

ELVI AZMAN, SH
NIP. 19770824 200701 1 005

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19670710 199210 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Koordinasi Pembinaan ketentraman dan ketertiban	- Persentasi konflik yang dilaporkan dan difasiltasi -	80%
2.	Menjaga Keamanan Dan Ketertiban Masyarakat	- Patroli di kecamatan IV Nagari Bayang Utara - Menertipkan tempat parkir di kecamtan IV, Nagari Bayang Utara	6 Nagari
3.	Pengelolaan Pasar	- Kebersihan Pasar - Ketertiban tempat parkir pasar	3 Pasar

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Pertama
KASI TRANTIB



ELVI AZMAN, SH
NIP. 19770105 200604 1 009

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



REFLIZAL S. Pd. SD
NIP. 19670710 199210 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Tabu KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LILIT INDRA, Amd**
Jabatan : **KASI PELAYANAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFLIZAL, S.Pd.SD**
Jabatan : **CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

REFLIZAL, S.Pd.SD
NIP. 19620710 199210 1 001

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN

LILIT INDRA, Amd
NIP. 19770615 200801 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Kecamatan	Persentase Masyarakat yang puas terhadap pelayanan di Kecamatan	85%

Pihak Kedua
CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



REFLIZALS, Pd.SD
NIP. 196707101992101001

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN



LILIT INDRA, Amd
NIP. 197706152008011014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Tabu KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALWETRA, S.IKom**
Jabatan : **ANALIS PELAYANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LILIT INDRA, Amd**
Jabatan : **KASI PELAYANAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN

LILIT INDRA, Amd
NIP. 19770615 200801 1 014

Pihak Pertama
ANALIS PELAYANAN

ALWETRA, S.IKom
NIP. 19790927 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu Kasi dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Kecamatan	Persentase Masyarakat yang puas terhadap pelayanan di Kecamatan	85%

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
KASI PELAYANAN



LILIT INDRA, Amd
NIP. 19770615 200801 1 014

Pihak Pertama
ANALIS PELAYANAN



ALWETRA, S.IKom
NIP. 19790927 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Tabu KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YURMANELI, ST

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRIS JUNAI, SE

Jabatan : SEKCAM IV NAGARI BAYANG UTARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKCAM IV NAGARI BAYANG UTARA

TRIS JUNAI, SE
NIP. 19790607 200701 1 001

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan

YURMANELI, ST
NIP.198308192007012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara dengan Dokumen Acuan yang Lebih Tinggi	100 %
2.	Tersusunnya Laporan Pertanggung jawaban Kecamatan	Jumlah dokumen LKj yang disusun	1 dokumen
3.	Terciptanya laporan kegiatan administrasi keuangan	Persentase Tersusunnya Laporan Keuangan Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	100%

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKCAM IV NAGARI BAYANG UTARA


TRIS JUNAIDI, SE
NIP. 197906072007011001

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan


YURMANELI, ST
NIP.198308192007012002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINA SOVIA**

Jabatan : **STAF Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YURMANELI, SE**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua

**Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan**

YURMANELI, ST

NIP. 19830819 200701 2 002

Pihak Pertama

**Staf Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan**

RINA SOVIA

NIP. 19830927 201212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan kelengkapan SPP UP, GU dan LS	Jumlah terselesaikan kelengkapan Dokumen SPP UP, GU dan LS	40dokumen
2.	Terlaksananya Pembayaran Tagihan Sesuai dengan dokumen dan bukti yang disetujui Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah terlaksananya pembayaran tagihan sesuai dengan dokumen dan bukti yang disetujui oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	5 Kegiatan
3.	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan yang dibayar	Jumlah terlaksananya pemeriksaan keabsahan kelengkapan SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan yang di bayar	5 kegiatan
4.	Menyampaikan SPP beserta Dokumen kelengkapannya kepada PPK	Jumlah SPP yang diajukan beserta kelengkapannya	40 Dokumen
5.	Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak sesuai dengan Peraturan yang berlaku	Jumlah Terpungut dan Tersetonya Pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku	5 Kegiatan

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua

Sekcam IV Nagari Bayang Utara



YURMANELI, ST

NIP. 19830819 200701 2 002

Pihak Pertama

Staf Kasubag Perencanaan, Keuangan
Dan Pelaporan



RINA SOVIA

NIP. 19830927 201212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Tabu KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNAWATI, S.Pd

Jabatan : KASI TRANTIB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRIS JUNAIDI, SE

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
SEKCAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEG

TRIS JUNAIDI, SE
NIP. 19790607 200701 1 005

ISNAWATI, S.Pd H
NIP. 19780713 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Layanan Surat Menyurat	Persentase Surat yang terdistribusikan Keseluruh Bagian	100%
2.	Terpenuhinya Arsip kepegawaian	Persentase Penyempurnaan Database Administrasi Kepegawaian	100%
3.	Terpenuhinya Data Inventaris Barang	Persentase Pemantauan Aset/Inventaris Barang	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Kabupaten/Kota	1.779.181.937	APBD
Total Anggaran		1.779.181.937	APBD

Pihak Kedua
SEKCAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA



TRIS JUNAIDI, SE
NIP. 19790607 200701 1 005

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEG



ISNAWATI, S.Pd H
NIP. 19780713 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Tabu KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHENDRO NASTI, SSTP. MM**

Jabatan : **ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SMD APARATUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISNAWATI, S.Pd**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN PEGAWAIAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ISNAWATI, S.Pd
NIP. 19800713 200701 2 004

Pihak Pertama
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN SIPLIN SDM APARATUR

YOHENDRO NASTI, SSTP. MM
NIP. 19860727 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun data kepegawaian dengan baik	- Bagan Pegawai Kecamatan	1 dokumen
2.	Mengawasi Pekerjaan Cleaning Service dalam melaksanakan Tugas	Jumlah terlaksananya pengawasan cleaning service dalam pelaksanaan tugas	240 hari
3.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam pengelolaan Pelaksanaan Tertib Administrasi	- Arsip tersusun rapi - Pernomoraran Surat dan Tata Naska Dinas dengan benar	12 Dokumen 250 Nomor
4.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	1. Jumlah surat masuk yang diagendakan 2. Jumlah surat keluar yang diagendakan	120 lmb 250 lmb
5.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun laporan Inventaris barang	Jumlah dokumen inventaris barang disusun	1 dokumen
6.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun terarsipnya dokumen SKP	Jumlah dokumen skp yang diarsipkan	12 dokumen

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ISNAWATI, S.Pd
NIP. 19800713 200701 2 004

Pihak Pertama
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN SIPLIN SDM APARATUR



YOHENDRO NASTI, SSTP, MM
NIP. 19860727 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA

Jl. Asam Kumbang-Pancuang Taba KM-14

Kode Pos 25653

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZUKHRI
Jabatan : STAF Kasubag Umum dan Kepegawaiaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNAWATI, S.Pd
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaiaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Asam Kumbang, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaiaan

ISNAWATI, S.Pd
NIP. 19801030 200701 1 003

Pihak Pertama
Staf Kasubag Umum & Kepegawaiaan

ZUKHRI
NIP : 19670931 199809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT IV NAGARI BAYANG UTARA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun data kepegawaian dengan baik	- Bagan Pegawai Kecamatan	1 dokumen
2.	Mengawasi Pekerjaan Cleaning Service dalam melaksanakan Tugas	Jumlah terlaksananya pengawasan cleaning service dalam pelaksanaan tugas	240 hari
3.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam pengelolaan Pelaksanaan Tertib Administrasi	- Arsip tersusun rapi - Pernomoraran Surat dan Tata Naska Dinas dengan benar	12 Dokumen 250 Nomor
4.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	1. Jumlah surat masuk yang diagendakan 2. Jumlah surat keluar yang diagendakan	120 lmb 250 lmb
5.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun laporan Inventaris barang	Jumlah dokumen inventaris barang disusun	1 dokumen
6.	Membantu Kasubag Umum & Kepegawaian dalam Menyusun terarsipnya dokumen SKP	Jumlah dokumen skp yang diarsipkan	12 dokumen

Asam Kumbang, Januari 2023.

**Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



ISNAWATI, S.Pd
NIP. 19801030 200701 1 003

**Pihak Pertama
Staf Kasubag Umum & Kepegawaian**



ZUKHRI
NIP. 19670931 199809 1 001